



2019

T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



ALİ FUAD BAŞGİL  
HUKUK FAKÜLTESİ

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>1</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>2</b>
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev).....	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Şeması.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
D. Diğer Hususlar.....	20
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>20</b>
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	20
1. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	20
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	21
C. Diğer Hususlar.....	21
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>22</b>
A. Mali Bilgiler.....	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	23
3. Mali Denetim Sonuçları.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
4. Diğer Hususlar.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
B. Performans Bilgileri.....	24
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	24
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	26
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	27
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>27</b>
A. Üstünlükler.....	27
B. Zayıflıklar.....	27
C. Değerlendirme.....	28
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>28</b>
<b>VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	<b>29</b>
<b>VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU</b> .....	<b>30</b>

## SUNUŞ

Hukuk, toplumsal yaşamı düzenleyen kurallar bütünüdür. Hukukçu da toplumsal yaşamın düzgün işlemlerini sağlayan kişidir. Adalet duygusu, hem kişisel hem de toplumsal açıdan önemli işleve sahip olduğu için hukukun gerçek anlamda uygulandığı, adalet ve hakkaniyetin tam olarak sağlandığı bir ülkede her şey mükemmel şekilde yolunda gidiyor demektir. İyi yetişmiş bir hukukçunun önemi tam da bu noktada ortaya çıkar. Çünkü bu ideale yaklaşmak, ancak iyi yetişmiş hukukçuların varlığıyla somut gerçekliğe dönüşür. Hukuk Fakültesinin temel amacı da her açıdan yetkin ve donanımlı hukukçular yetiştirmektir.

Günümüzde hukuk eğitiminden ve hukukçudan beklenenler geçmişe göre daha fazladır. Küçülen dünyamızda hukukçunun görevi diğer alanlara göre çok daha fazla önem kazanmıştır. Artık hukukçu uluslararası ve uluslar üstü yargı mekanizmalarında; Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, Avrupa Topluluğu Adalet Divanı gibi kurumlarda savunma yapabilecek, uluslar arası sözleşmeler hazırlayabilecek, ülkemizde yatırım yapan veya Türkiye'nin yatırım yaptığı ülkelerin hukuk sistemlerine hâkim olacak bir donanımla yetişmek durumundadır. Ayrıca dünyamızda çok uluslu ticari ilişkilerin önem kazanması da göz önüne alındığında uluslar arası hukuka adapte olmuş bir eğitim-öğretim programının varlığı bir Hukuk Fakültesinin en önemli artısıdır. Bu amaçla başarılı öğrencilerimizin eğitimleri esnasında Erasmus ve Mevlana programları ile ikili ilişkiler çerçevesinde yurt dışındaki üniversitelerin Hukuk Fakültelerinde derslere devam edebilmeleri olanağı da sağlanacaktır.

Evrensel hukuk ilkelerine ve adalet değerlerine bağlı, Atatürk ilkelerine duyarlı; sosyal, demokratik ve laik hukuk devleti ilkelerini benimsemiş, çağının vizyon sahibi hukukçularını yetiştirmeyi amaçlayan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi 21. Yüzyılın en önemli eğitim kurumlarından biri olmayı hedeflemektedir.

**Prof. Dr. Hasan Tahsin KEÇELİGİL**

**Dekan V.**

## I. GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 29.12.2008 tarih ve 2008/14492 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 2809 sayılı Kanun'un ek 30. maddesine göre Samsun'da kurulmuştur.

9 Temmuz 2009 tarihinde toplanan YÖK Genel Kurulu kararı ile Fakültenin kurucu Dekanlığına Prof. Dr. M. Hakan HAKERİ akabinde, 25 Ağustos 2011 tarih ve 2011/39 sayılı Başkanlık kararı ile Prof. Dr. Mustafa TİFTİK ve ardından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25 Ocak 2017 tarihli ve 6549 sayılı yazısı ile Dekanlık görevine vekaleten Prof. Dr. Hasan Tahsin KEÇELİGİL'in atandığı bildirilmiş olup, Fakültemize 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır.

2019 yılındaki akademik kadromuz; 2 Profesör, 1 Doçent, 5 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 9 Öğretim Üyesi ile 25 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır. 2018 yılında toplam 871 olan öğrenci sayımız 201 yılında 783'tür.

### A. Misyon ve Vizyon

#### 1. Misyon (Özgörev)

Hukuk yaratma sürecinde etkin rol oynayabilecek, hukuk kültürünün ve adalet bilincinin gelişip serpilmesine anlamlı katkıda bulunabilecek, ülke ve dünya sorunları ile yakından ilgilenen, ulusal, kültürel ve evrensel ölçekteki gelişmeleri yorumlayıp değerlendirebilecek nitelikte seçkin hukukçular yetiştirmek ve ülkeye kazandırmaktır.

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

#### 2. Vizyon (Özgörüş)

Toplumumuzda ve dünyada yaşanan olay ve sorunları sadece hukuki açıdan değil; aynı zamanda hukuki gerçekliğin bir parçası olduğu bilincinden hareketle felsefi ve sosyolojik açıdan da ele alıp inceleme yetkinliğine sahip hukuk mezunları ve akademisyenleri topluma ve bilim dünyasına kazandıracak bir fakülte olmaktır.

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Fakülte Organları

**Dekan:**Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla,

öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı 1. derecede sorumludur.

## **2. Görev**

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır.

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak

## **3. Sorumluluk**

(1) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.

(2) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. (3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkiliği kapsamında getirilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

**Fakülte Kurulu:**Fakülte Kurulu Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin aralarından seçeceği üç, doçentlerin aralarından seçeceği iki, yardımcı doçentlerin aralarından seçeceği bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

**Görevleri:** Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

(3) Bu yasayla verilen diğer görevleri yapmak.

**Fakülte Yönetim Kurulu:**Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

**Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari etkinliklerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararlarının uygulanmasında Dekana yardım etmek.

(2) Fakültenin eğitim-öğretim programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler konusunda karar vermek.

(6) Bu yasayla verilen diğer görevleri yapmak.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Taşınmazlar

##### 1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m <sup>2</sup> )											Açık Alan (m <sup>2</sup> )
Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	İdari Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m <sup>2</sup> )	Diğer Alanlar (m <sup>2</sup> )	Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	
		Beslenme (m <sup>2</sup> )	Toplantı ve Konferans (m <sup>2</sup> )	Spor (m <sup>2</sup> )	Diğer Sosyal Alanlar (m <sup>2</sup> )						
1.282,50	0,00	0,00	615,50	0,00	0,00	672,00	315,00	80,00	954,00	3.919,00	

### 1.2. Eğitim Alanları

#### 1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi					2	1	3
Sınıf							0
Atölye							0
Diğer (Seminer, Okuma Salonları, Duruşma Salonu)	1		2		1		4
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						0
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları						0
	Diğer (Bilgisayar Lab.)	1					1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

#### 1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam (m <sup>2</sup> )
	0-50 Kişilik Alanların Toplam (m <sup>2</sup> )'si	51-75 Kişilik Alanların Toplam (m <sup>2</sup> )'si	76-100 Kişilik Alanların Toplam (m <sup>2</sup> )'si	101-150 Kişilik Alanların Toplam (m <sup>2</sup> )'si	151-250 Kişilik Alanların Toplam (m <sup>2</sup> )'si	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam (m <sup>2</sup> )'si	

Amfi					453,50	286,00	<b>739,50</b>
Sınıf							<b>0,00</b>
Atölye							<b>0,00</b>
Diğer (Seminer, Okuma Salonları, Duruşma Salonu)	47,00		228,00		176,00		<b>451,00</b>
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						<b>0,00</b>
	Sağlık Laboratuvarları						<b>0,00</b>
	Araştırma Laboratuvarları						<b>0,00</b>
	Diğer (Bilgisayar Lab.)	92,00					<b>92,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>139,00</b>	<b>0,00</b>	<b>228,00</b>	<b>0,00</b>	<b>629,50</b>	<b>286,00</b>	<b>1.282,50</b>

### 1.3. Sosyal Alanlar

#### 1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

#### 1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2019 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	(Adet)	(m <sup>2</sup> )	
0–50 Kişilik	2,00	86,00			<b>2,00</b>	<b>86,00</b>	
51–75 Kişilik					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
76–100 Kişilik					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
101–150 Kişilik					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
151–250 Kişilik					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
251–Üzeri Kişilik			1,00	286,00	<b>1,00</b>	<b>286,00</b>	
<b>TOPLAM</b>	<b>2,00</b>	<b>86,00</b>	<b>1,00</b>	<b>286,00</b>	<b>3,00</b>	<b>372,00</b>	

#### 1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2019 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	
Halı Saha			1	800	
Basketbol ve Voleybol Sahası			1	540	
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1340</b>	

#### 1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

Alan Adı	Adet	Alan	Kapasite (Kişi)	2019 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
		(m <sup>2</sup> )		
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Amfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
Okuma Salonları	2	311	240	
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>311</b>	<b>240</b>	

### 1.3.5. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina İçi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
	1	1				
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	2019 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	37	672	34	
İdari Personel Hizmet Alanları	14	315	7	
<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>	<b>987</b>	<b>41</b>	

### 1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

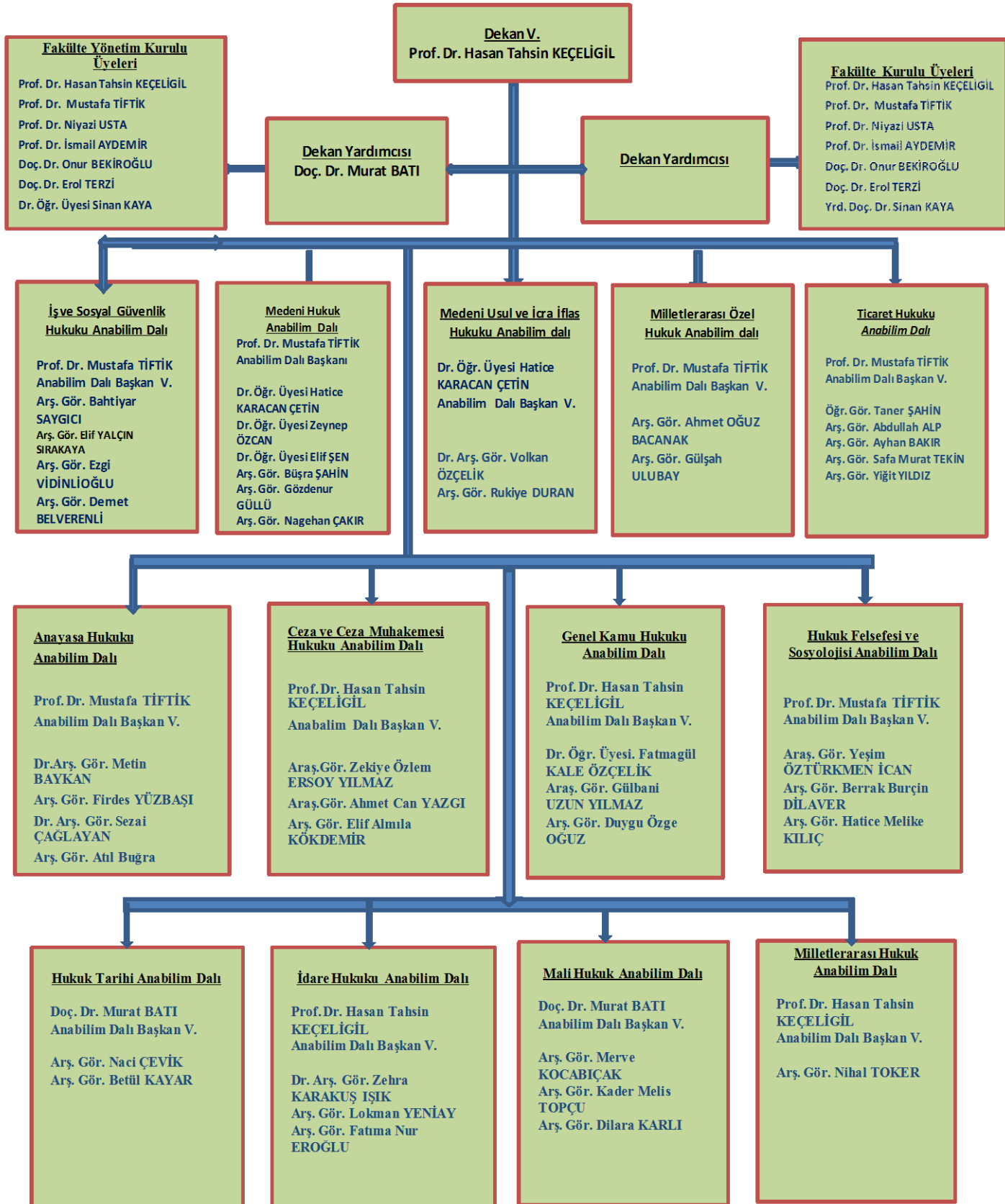


	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	2019 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	33,00	
Arşiv Alanları	2	61,50	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	18,50	
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>113,00</b>	

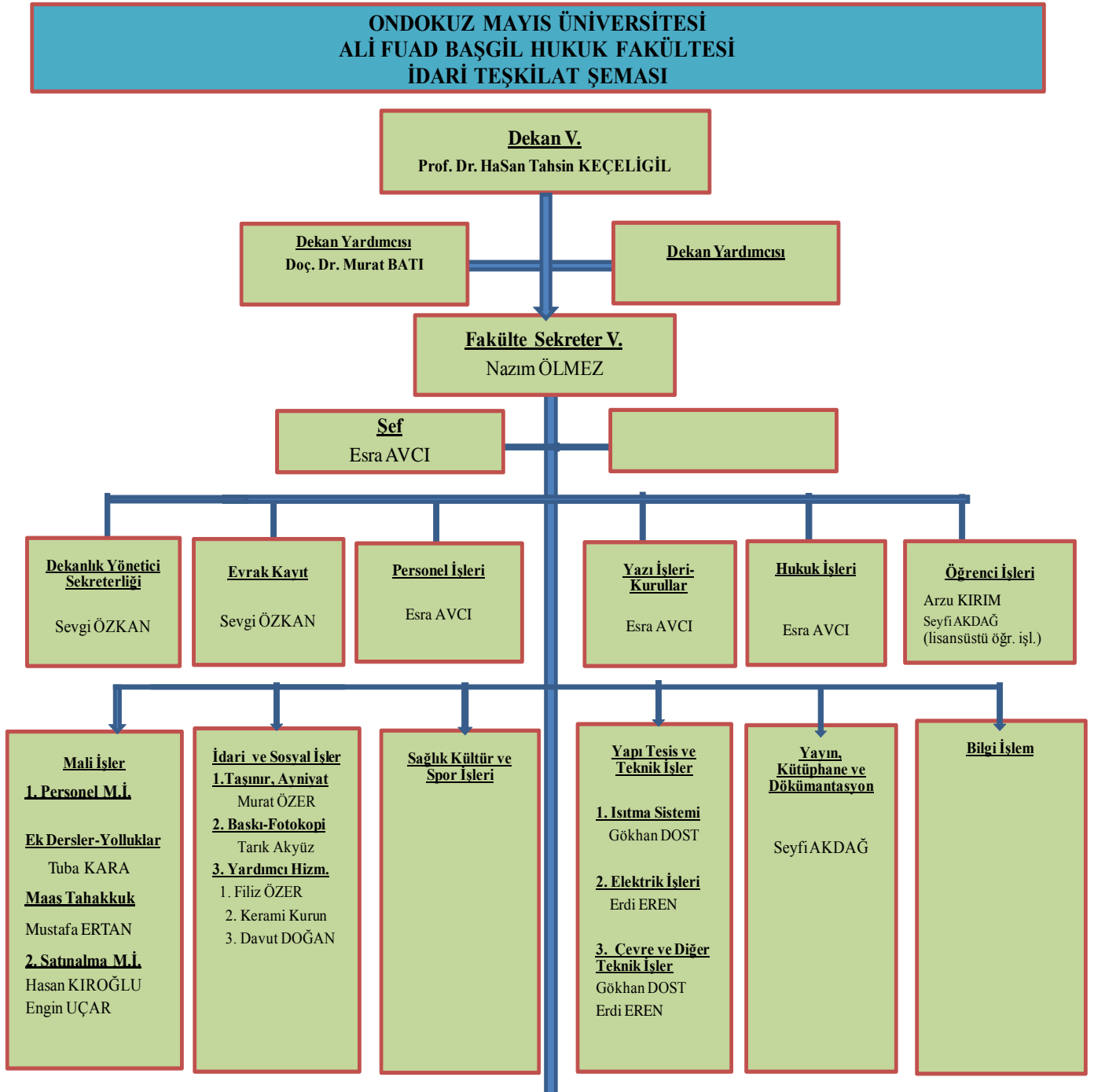
## 2. Teşkilat Şeması

### Akademik Teşkilat Şeması

## ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ALİ FUAD BAŞGİL HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



## İdari Teşkilat Şeması



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

##### 3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2019 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	156
Dizüstü Bilgisayar	8
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	7
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	9
Yazıcı	18
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	2
Faks	1
Sunucular	5
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	1
<b>TOPLAM</b>	<b>212</b>

#### 3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

##### 3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m <sup>2</sup> )	2019 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m <sup>2</sup> olarak) İlgili Açıklama
Mustafa Kemal Güneşdoğdu Kampüsü/Çarşamba	Kütüphane	290,5	

### 3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
AFB Hukuk Fakültesi Kütüphanesi	3.147			

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

#### 4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2018	Kadın			4		23	27	46
	Erkek	2	1	1	1	14	19	
2019	Kadın			5		13	18	34
	Erkek	2	1		1	12	16	
2018 Yılına Göre 2019 Yılındaki Toplam Değişim (%)		1%	0%	4%	0%	24%	33%	-26%

#### 4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	11	18	3	1	1	34
Yüzde	32%	53%	9%	2,94%	2,94%	

#### 4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	

Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

## 4.2. İdari Personel

### 4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun	Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
<b>4/A Memur</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	2	2	4	9	13
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0		0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0		0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0		0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0		0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0		0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	2	3		
<b>4/B Sözleşmeli Personel</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			<b>0</b>
<b>İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>			<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>

### 4.2.2. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Ünvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Fakülte Sekreteri		1	
Şef		1	
Memur		1	
Bilgisayar İşletmeni		1	
Hizmetli Memur		3	
Sürekli İşçi		5	
4-B Sözleşmeli		1	

<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

#### 4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	5	4	1	3	
<b>Yüzde</b>	38,46%	30,77%	7,69%	23,08%	0,00%

#### 4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıdan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		4	2	2	2	2	1	
<b>Yüzde</b>	0,00%	30,77%	15,38%	15,38%	15,38%	15,38%	7,69%	0,00%

#### 4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		3	4	5	1	
<b>Yüzde</b>	0,00%	23,08%	30,77%	38,46%	7,69%	0,00%

## 5. Sunulan Hizmetler

Fakültemiz; Akademik, İdari Hizmetler ve Eğitim/Öğretim Hizmetleri olmak üzere üç alanda hizmet vermektedir.

**1. Akademik Hizmetler:** Lisans ve Lisansüstü programların gerçekleştirilmesine yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini kapsar. Bu bağlamda, programların planlanması ve yürütülmesi aşamalarında ortaya çıkan her sürecin izlenmesi ve denetlenmesi gerçekleştirilir.

**2. İdari Hizmetler:** Akademik faaliyetleri destekleyici nitelikte etkinliklerdir. Öğrencilerin programlarımıza kayıt ve başvuru aşamasından başlayarak mezuniyetlerine kadar devam eden süreç içinde yer alan, her türlü bilginin işlenmesi ve saklanması, gerekli görülen belgelerin oluşturulması, iletilmesi, arşivlenmesi ve paydaşlarımıza yönlendirici hizmetlerin verilmesini kapsar.

**3. Eğitim/Öğretim Hizmetleri:** Fakültemize bağlı 1 lisans programı ile Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Lisansüstü eğitim yürütülen Kamu Hukukunda Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı, KTÜ ile ortak yürütülen Doktora ve yine KTÜ ile ortak yürütülen Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programlarımız bulunmaktadır.

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

I.C.1-5.1.1

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	Hukuk
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	



24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

### 5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
368	415	783	0	0	0	0	0	0	368	415	783

### 5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.3

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
0	116	107	205	355	0	0	783

### 5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 5.1.6. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2019-2020 Mevcut Öğrenci			2018-2019 Mezun Öğrenci			2019-2020 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
368	415	783	87	88	175	54	57	111

### 5.1.7. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
4	24	28	0	0	0	0	0	0	4	24	28

### 5.1.8. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi isteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
74	0	0	0	206	59	339

## 5.2. İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler; aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin

sunumunda ve planlanmasından sorumlu mercidir. İlgili alanlarda görev yapan idari personellerin tümü görevlerinin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

### **DEKANLIK YÖNETİCİ SEKRETERLİĞİ BİRİMİ**

<b>Görev Tanımı</b>	: Dekanlık Yönetici Sekreterliği (Özel Kalem)
<b>Adı Soyadı</b>	: Sevgi ÖZKAN
<b>Unvan</b>	: Sürekli İşçi
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Dekanın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri, özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirir.

### **PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ**

<b>Görev Tanımı</b>	: Personel İşleri-Hukuk İşleri-Yazı İşleri-Kurullar
<b>Adı Soyadı</b>	: Esra AVCI
<b>Unvan</b>	: Şef
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Akademik ve İdari personelleri ile ilgili tüm görevleri yerine getirir.

Personel ve öğrencilerin tüm disiplin işlerini takip etmek ve yürütmekle görevlidir.

Fakültede yapılan tüm Akademik Genel Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu ile ilgili işleri, kurum içi ve dışı yazışmaların denetimi, takibi ve sonuçlandırılmasını kapsar.

### **STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE YÖNETİMİ BİRİMİ**

<b>Görev Tanımı</b>	: Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetimi
<b>Adı Soyadı</b>	: Tuba KARA
<b>Unvan</b>	: Bilgisayar İşletmeni
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

OMÜ Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme (OMÜ ADEK) Yönergesi kapsamında oluşturulan Fakültemiz “**Kalite Geliştirme Birimi**”; stratejik plan, özdeğerlendirme (içdeğerlendirme), iyileştirme çalışmaları, Bologna süreci kapsamında yapılacak kalite geliştirme ve kalite güvence çalışmalarını yürütür.

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Fakültenin; Stratejik Plan, Performans Programı ve İyileştirme Eylem Planını'nın hazırlanmasını koordine eder.

### **ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ**

<b>Görev Tanımı</b>	: Öğrenci İşleri
<b>Adı Soyadı</b>	: Arzu KIRIM
<b>Unvan</b>	: Şef
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Öğrenci İşleri ile ilgili tüm görevleri yerine getirir.

### **LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ**

<b>Görev Tanımı</b>	: Lisansüstü Öğrenci İşleri
---------------------	-----------------------------

<b>Adı Soyadı</b>	: Seyfi AKDAĞ
<b>Unvan</b>	: Hizmetli
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Sosyal Bilimler Enstitüsü ile irtibatlı olarak Lisansüstü Eğitim yapan öğrencileri il ilgili tüm işleri yürütmekle görevlidir.

### **MALİ İŞLER BİRİMİ**

#### **a) Personel Mali İşler Birimi**

<b>Görev Tanımı</b>	: Personel Mali İşleri
<b>Adı Soyadı</b>	:Mustafa ERTAN /Maaş İşleri Tuba KARA/Ek Dersler/Yolluklar
<b>Unvan</b>	: Sürekli İşçi/ Bilgisayar İşletmeni
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Akademik ve idari personelin maaş, terfi, fazla mesai gibi faaliyetlerinin puantaj cetvellerini hazırlar, ödenmesinin gerçekleştirilmesi, v.s. işlerin yürütülmesini sağlar.

#### **b) Satınalma Mali İşler**

<b>Görev Tanımı</b>	: Satınalma Mali İşleri
<b>Adı Soyadı</b>	: Hasan KIROĞLU-Engin UÇAR
<b>Unvan</b>	: Uzman-Memur
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Fakültemizin satınalma, bütçe v.s. işlerini yürütmekle görevlidir.

### **YAYIN, KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON İŞLERİ**

<b>Görev Tanımı</b>	: Kütüphane Hizmetleri
<b>Adı Soyadı</b>	: Seyfi AKDAĞ
<b>Unvan</b>	: Hizmetli
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Kütüphane ile ilgili bütün işleri yürütmekle görevlidir.

### **İDARİ VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ**

#### **a) Baskı ve Fotokopi İşleri**

<b>Görev Tanımı</b>	: Baskı ve Fotokopi İşleri
<b>Adı Soyadı</b>	: Tarık AKYÜZ
<b>Unvan</b>	: Sözleşmeli-4/B
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Baskı ve fotokopi ile ilgili bütün işlerin akışını sağlar.

#### **b) Taşınır – Ayniyat İşleri**

<b>Görev Tanımı</b>	: Taşınır Kayıt Yetkilisi - Ayniyat
<b>Adı Soyadı</b>	: Murat ÖZER- Tarık AKYÜZ

<b>Unvan</b>	: Memur – 4/B Sözleşmeli
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş olan AYNİYAT TALİMATNAMESİ'nin içerdiği her türlü mal ve malzeme ile ilgili işleri/işlemleri kapsar.

#### **d) Yardımcı Hizmetler Birimi**

<b>Görev Tanımı</b>	: Eğitim-Öğretim Binası Sorumlusu
<b>Adı Soyadı</b>	: Davut DOĞAN / Kerami KURUN
<b>Unvan</b>	: Sürekli İşçi / Sürekli İşçi
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Yardımcı personelin sorumluluk alanlarının günlük rutin temizlik işlerini yapar.

#### **e) Dekanlık Kat Sorumlusu**

<b>Görev Tanımı</b>	: Dekanlık Kat Sorumlusu
<b>Adı Soyadı</b>	: Filiz ÖZER
<b>Unvan</b>	: Hizmetli
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Dekanlık katının günlük rutin temizlik işlerini yapar.

### **YAPI, TESİS VE TEKNİK İŞLER BİRİMİ**

<b>Görev Tanımı</b>	: Yapı Tesis ve Teknik İşler
<b>Adı Soyadı</b>	: Gökhan DOST-Erdi EREN
<b>Unvan</b>	: Sürekli İşçi - Hizmetli
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	:Fakülte Sekreterliği

### **TEKNİK BİRİM**

Bina içindeki tüm internet hatlarının bakım ve tamiri, bilgisayar kurulumları, bilgisayar teçhizatlarının montajı ve çalışır hale getirilmesini ve bütün teknik işlerin yürütülmesini sağlar.

### **EVRAK KAYIT BİRİMİ**

<b>Görev Tanımı</b>	: Evrak Kayıt
<b>Adı Soyadı</b>	: Sevgi ÖZKAN
<b>Unvan</b>	: Sürekli İşçi
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Dekanlığa gelen evraklar, postalar, evrak imha etme ve arşiv ile ilgili tüm işleri yürütmekle görevlidir.

#### **5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler**

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	10,00	16.030,12 TL		
Hizmet Alımı (03.5)	1,00	1.280,00 TL		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	1,00	495,60 TL		
<b>TOPLAM</b>	<b>12,00</b>	<b>17.805,72 TL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 TL</b>

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI

### 6.2. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŞTAY İLAMLILIK MADDE SAYISI

## D. Diğer Hususlar

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

#### 1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi
		H1.2	Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
A2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	H2.1	Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak
		H2.2	OMÜ adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model, ticari ürün sayısını artırmak
		H2.3	Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek
		H2.4	AR-GE faaliyetlerinden üretilen bilgiyi yaymak
A3.	TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK	H3.1	Paydaşlara ulusal ve uluslararası standartlarda ürün ve hizmet sunmak
		H3.3	Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak
A4.	PAYDAŞ İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK	H4.2	Dış paydaşların etkileşimini artırmak
A5.	ULUSLARARASILAŞMAYI GELİŞTİRMEK	H5.1	Eğitim öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
		H5.2	Araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşmayı artırmak

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

## B. Temel Politika ve Öncelikler

Hukuk Fakültemizin temel amacı, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli ve iyi donanımlı hukukçular yetiştirmek, bu konuda toplumumuzda ve ülkemizde bir farkındalık oluşturmaktır. Bu çerçevede başta bölgemizde bulunan adliyelerimiz, Baro, Ticaret ve Sanayi Odaları ve borsalar, gerek hukuk alanında gerek diğer sosyo-ekonomik ve kültürel alanlarda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, toplum yararına ve toplumu bilinçlendirecek projeler geliştirmek, hukuk ve demokrasi kültürünün geliştirilmesi için ortak girişimde bulunmak, önümüzdeki dönemde hedeflediğimiz faaliyetlerdir. Nitekim, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Kamu Hukuku Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programı ve buna ek olarak Karadeniz Teknik Üniversitesi ile ortak açılan Kamu Hukuku Doktora programı sayesinde başta Samsun ili olmak üzere, bölge illerini kapsayacak; adli, askeri ve mülki idare personellerine lisansüstü eğitim yapma olanağı sağlanmıştır.

## C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi - 2019 Malı Yılı Faaliyet Raporu						
Yurt Dışı Faaliyetler						
UNVANI/ ADI SOYADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM	HAREKETLİLİĞİN GERÇEKLEŞTİĞİ KAPSAM	GİTTİĞİ TARİH	DÖNDÜĞÜ TARİH	HAREKETLİLİK FAALİYETLERİ
Dr. Öğr. Üyesi Zekiye Ö. İNCİ	Almanya	Osnabrück Üniversitesi	Alexander von Humboldt Vakfı'nın deneyimli bilim insanları için verdiği araştırma projesi bursu	01.09.2019	01.12.2019	Prof. Dr. Dr. h. c. Arndt Sinn ile birlikte Doçentlik tezinin esasını oluşturan akademik çalışmasını yürütmek üzere
Dr. Öğr. Üyesi Zekiye Ö. İNCİ	Almanya	Osnabrück Üniversitesi	Alexander von Humboldt Vakfı'nın deneyimli bilim insanları için verdiği araştırma projesi bursu	09.12.2019	09.03.2020	Prof. Dr. Dr. h. c. Arndt Sinn ile birlikte Doçentlik tezinin esasını oluşturan akademik çalışmasını yürütmek üzere

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38.22.06.39-09.4.1.00-2-01.1	3.632.000,00	1.799,97	200.223,16	<b>3.433.576,81</b>	<b>3.433.576,81</b>	0,00	100%
38.22.06.39-09.4.1.00-2-02.1	428.000,00		723,01	<b>427.276,99</b>	<b>427.276,99</b>	0,00	100%
38.22.06.39-09.4.1.00-2-03.2	176.000,00	40.000,00		<b>216.000,00</b>	<b>212.062,04</b>	3.937,96	98%
38.22.06.39-09.4.1.00-2-03.3	6.000,00	3.460,00	2.900,00	<b>6.560,00</b>	<b>6.485,97</b>	74,03	99%
38.22.06.39-09.4.1.00-2-03.5	500,00	800,00		<b>1.300,00</b>	<b>1.295,92</b>	4,08	100%
38.22.06.39-09.4.1.00-2-03.7		4.200,00		<b>4.200,00</b>	<b>4.141,80</b>	58,20	99%
38.22.06.39-09.4.1.00-2-03.8		500,00	4,40	<b>495,60</b>	<b>495,60</b>	0,00	100%
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!
				<b>0,00</b>		0,00	#SAYI/0!



				0,00		0,00	#SAYI/0!
<b>TOPLAM</b>	<b>4.242.500,00</b>	<b>50.759,97</b>	<b>203.850,57</b>	<b>4.089.409,40</b>	<b>4.085.335,13</b>	<b>4.074,27</b>	<b>100%</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 yılına göre 2019 yılında Fakültemizin maaş ödemelerinde artış olması nedeniyle 01.1'de ve 02.1'de artış meydana gelmiştir.

2018 yılına göre 2019 yılında elektrik, doğalgaz faturalarında artış olması nedeniyle 03.2'de artış meydana gelmiştir.

2018 yılına göre 2019 yılında Fakültemizden yolluklu-yevmiyeli görevlendirme yapılmaması nedeniyle 03.3'de düşüş meydana gelmiştir.

2018 yılına göre 2019 yılında posta pulu alımlarında artış olması nedeniyle 03.5'te artış meydana gelmiştir.

### 2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

#### 2.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

Sıra No	Açıklama	2019 Yılı
1	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı	0
2	Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün)	0
3	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	0

#### 2.1.2. Yurtdışı Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.2

Sıra No	Açıklama	2019 Yılı
1	Yurtdışı Geçici Görevlendirme Sayısı	0
2	Yurtdışı Geçici Görev Süresi (Gün)	0

### 2.1.3. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
18,76	37,111,38	0,00	0,00 TL	0,00	0,00 TL	201,127,5	144,082,61	3,06	17,812,80

III.A.2-1.2.1

Haberleşme Giderlerine İlişkin Veriler	
Abone Olunan Hat Sayısı	
Telefon Abonelik ve Kullanım Gideri	
2019 Yılı Toplam Haberleşme Gideri	

## B. Performans Bilgileri

*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c)-2 maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,*

*Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,*

*Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.*

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

#### 1.2. Öğrenci Cari Hizmet Maliyet Tablosu

III.B.1-1.15

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul	Toplam Cari Gider (TL)	Toplam Öğrenci Sayısı	Cari Gider Öğrenci Maliyeti (TL/Kişi)
Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	4.085.335,13	783	5.217,54

### 1.3. Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı

739,50 (3 amfinin toplamı) + 286 (konferans salonu olan derslik) = 1.025,50 / 871 (öğrenci toplamı) = 1,309

### 1.4. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	ALİ FUAD BAŞGİL HUKUK FAKÜLTESİ	
2019 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	2
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		2

09.04.2019 tarihinde İstinaf Yargısında Güncel Gelişmeler ve Durum konulu Konferans gerçekleştirilmiştir.

10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü Kapsamında İnsan Haklarına İlişkin bir konferans gerçekleştirilmiştir.

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi	2018 Yıl Sonu Değeri	2019 Yıl Sonu Değeri
PG1.1.1	Dijital ortamda dokümanı bulunan ders sayısı	62	62
PG1.1.2	OMÜ adresli temel ders kitabı sayısı		
PG1.1.4	OMÜ adresli yabancı dilde materyal sayısı		
PG1.2.1	İşyeri eğitimi uygulayan program sayısı/Toplam program sayısı		
PG1.2.2	Öncelikli alanlardaki program sayısı/Toplam program sayısı		
PG1.2.3	Akredite olan program sayısı/Toplam program sayısı		
PG1.2.4	Eğiticilerin eğitiminden yararlanmış öğretim elemanı sayısı/Toplam öğretim elemanı sayısı	321	381
PG1.2.5	Sanayiden derse giren usta öğretici ve/veya uzman sayısı		
PG2.1.1	Öncelikli alanlarda desteklenen proje sayısı/Desteklenen toplam proje sayısı		
PG2.1.2	Kamu-Sanayi-Paydaş işbirliği ile yapılan proje sayısı		
PG2.1.3	Ulusal proje sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı		
PG2.1.4	Çok disiplinli proje sayısı/Toplam proje sayısı		
PG2.1.5	Ulusal dış kaynaklarca desteklenen proje bütçesi/Toplam AR-GE bütçesi		
PG2.2.1	SCI, SCI-expanded, SSCI ve A&HCI tarafından taranan dergilerdeki OMÜ adresli makale sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı		
PG2.2.2	SCI-expanded, SSCI ve A&HCI endekslerinde taranan dergilerde yer alan dergilerde yer alan OMÜ adresli atıf sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı		
PG2.2.3	Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, ticari ürün sayısı		
PG2.3.2	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı		
PG2.4.1	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan akademik personel sayısı/Toplam akademik personel sayısı	11	2
PG2.4.2	Uluslararası düzeyde düzenlenen sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı		
PG2.4.3	Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel sayısı		
PG2.4.4	SCI-expanded, SSCI, AHCI dizinlerinde yer alan OMÜ adresli dergi sayısı		
PG2.4.5	TTO'da yapılan toplam kontratlı ar-ge sayısı		
PG3.3.1	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı		
PG3.3.2	OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı		
PG3.3.4	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı		
PG3.3.5	Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı		
PG4.2.2	Özel sektör ve kamu işbirliği ile yapılan ar-ge çalışması sayısı		
PG4.2.4	Üniversite-Özel sektör işbirliği ile üretilmiş patent/ticari ürün sayısı		
PG4.2.5	İşyeri eğitimi ve staj yapılan firma/kuruluş sayısı		
PG5.1.1	Yabancı dilde açılan program sayısı/Toplam program sayısı		
PG5.1.2	Yurtdışı üniversitelerle imzalanan protokol sayısı		
PG5.1.3	Uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sayısı		
PG5.1.4	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı		
PG5.2.1	BAP'tan yurt dışı desteği sağlanan araştırmacı sayısı		

(Biriminizin 2019-2023 Stratejik Planında sorumlu tutulduğunuz Performans Gösterge Gerçekleşmeleri bu kısımda yer alacaktır. KALEM Sistemine giriş yapmış olduğunuz Performans Göstergeleri gerçekleşme verileri Fakülte düzeyinde toplulaştırılmış olarak burada da yer alacaktır.)

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi başlığı altında, birimin stratejik planda sorumlu tutulduğu, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Lisans eğitimim yanı sıra Kamu Hukuku ve Özel Hukuk alanında Yüksek lisans ve doktora programının olması.
- Fakültenin toplumsal yaşama katkısı.
- Genç, dinamik, nitelikli, istekli, yeniliğe açık bir akademik kadroya sahip olması.
- Akademik kadroyu destekleyen nitelikli, özverili idari kadronun varlığı
- Gelişmeye, yeniliğe açık bir vizyon ve yönetime sahip yeni bir Fakülte olması
- Havaalanına yakın olması.
- Kişisel gelişime açık, çalışmaya, etkinlik yapmaya meraklı öğrenci yapısının olması.

### B. Zayıflıklar

- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği.
- Rektörlük Kampüsü dışında eğitim sürdürdüğümüz için sorun çözmede merkeze bağımlı ve etkinliğinin az olması.
- İnsan kaynakları organizasyonu ve hizmet içi mesleki eğitim eksikliği.
- Uluslararası bağlantıların yeterli düzeyde kurulamamış olması.
- Disiplinlerarası Eğitim-Öğretim, bilimsel çalışmalar ve projelerde eşgüdüm/işbirliği eksikliği.

## C. Değerlendirme

Hukuk Fakültemizin temel amacı, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli ve iyi donanımlı hukukçular yetiştirmek, bu konuda toplumumuzda ve ülkemizde bir farkındalık yaratmaktır. Bu çerçevede başta bölgemizde bulunan adliyelerimiz, Baro, Ticaret ve Sanayi Odaları ve borsalar, gerek hukuk alanında gerek diğer sosyo-ekonomik ve kültürel alanlarda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, toplum yararına ve toplumu bilinçlendirecek projeler geliştirmek, hukuk ve demokrasi kültürünün geliştirilmesi için ortak girişimde bulunmak, önümüzdeki dönemde hedeflediğimiz faaliyetlerdir. Nitekim, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Kamu Hukuku ABD Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programı ve buna ek olarak Karadeniz Teknik Üniversitesi ile ortak açılan Kamu Hukuku ABD Doktora programı ve Özel Hukuk ABD Tezli Yüksek Lisans programı sayesinde başta Samsun ili olmak üzere, bölge illerini kapsayacak; adli, askeri ve mülki idare personellerine lisansüstü eğitim yapma olanağı sağlamıştır.

Genç, dinamik ve nitelikli bir öğretim kadrosuna sahip olan Fakültemize daha çok akademisyenin tercih etmesini sağlamak için, daha iyi fiziki şartlarda çalışma ortamı sağlanması gerekmektedir.

Kişisel Gelişime Açık, Çalışmaya, Etkinlik Yapmaya Meraklı Öğrenci Yapısına sahip Fakültemizdeki öğrenciler için daha çok sosyal alanların oluşturulması gerekmektedir. Ana Kampüs dışında eğitim öğretim sürdürdüğümüz için, olası sorunlarda sorunun çözülmesi için yazışma süreçleri sorunun çözülmesini geciktirmekte olup, teknik işlerle ilgili daha hızlı ve seri bir çözüm programı uygulanmalıdır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2017 yılı Birim Faaliyet Raporundan çıkan sonuçlar doğrultusunda bir değerlendirme yapıldığında Fakültemizin durumunun iyi olduğu gözlenmektedir. Fakültemiz, önümüzdeki süreçte güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlayacaktır. Henüz yeni kurulmuş bir eğitim kurumu olduğu için, gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

### Eğitim Programları

1. Erasmus ve Mevlana kapsamında yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarının çoğaltılması konusunda daha çok çalışmalar yapılmalıdır.

2. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini artıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.

3. Öğrencilerin merak duygularını kamçılacak, onları yeni alanlara yönlendirecek içerikte programlar hazırlanmalıdır.

4. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi sağlanmalıdır.

### Akademik Personel

1. Araştırmacı kadrolarının dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmelidir.
2. Söz konusu personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik olanaklar artırılmalıdır. Yurt dışında doktora sonrası çalışmaları teşvik; ortak araştırma olanaklarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi hususlar desteklenmelidir.
3. Akademik personeli eğitim-öğretim hizmetleri dışında yararlanabileceği sosyal tesislerin oluşturulması gereklidir.

### **İdari Personel**

1. Nitelikli İdari Personel yetiştirmek için yoğun eğitim seminerleri düzenlenmelidir.
2. Nitelikli teknik personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.

### **Öğrenciler**

1. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar sağlanmalı, fakülte içinde rahatça kullanabilecekleri ortak alanlar oluşturulmalıdır.
2. Öğrenciler için kapalı spor alanları inşaa edilmelidir.
3. Öğrencilerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi ve Hukuk Fakültesi olma bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmalıdır.

### **HAZIRLAYAN**

Adı ve Soyadı : Esra AVCI  
Unvanı : Şef  
Telefonu : 7810  
İmza :

## **VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>2</sup> (SAMSUN - ...../01/2020)

Harcama Yetkilisi  
Prof. Dr. Hasan Tahsin KEÇELİGİL  
Dekan V.

## VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
<b>Prof. Dr. İsmail AYDEMİR</b>	<b>17.01.2019</b>	<b>19.01.2019</b>	
	<b>21.05.2019</b>	<b>27.05.2019</b>	
<b>Prof. Dr. Niyazi USTA</b>	<b>27.02.2019</b>	<b>27.02.2019</b>	
	<b>27.03.2019</b>	<b>30.03.2019</b>	
	<b>17.04.2019</b>	<b>17.04.2019</b>	
	<b>28.06.2019</b>	<b>28.06.2019</b>	
<b>Prof. Dr. Ebül Muhsin DOĞAN</b>	<b>05.08.2019</b>	<b>06.08.2019</b>	
<b>Doç. Dr. Murat BATI</b>	<b>09.10.2019</b>	<b>12.10.2019</b>	
	<b>23.11.2019</b>	<b>23.11.2019</b>	

<sup>1</sup>Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

<sup>2</sup>Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.